GENPI



GUIA DE GENPI

Som un centre inclusiu. Apliquem els PI.

Per què l'hem fet, com funciona i quin paper hi té cadascú: orientació, SIEI, professorat, tutoria, direcció, EAP i família.

Guia per a l'equip docent i la direcció

Versió de novembre de 2026

ÍNDEX

1 Per què 3

2 Com funciona 4

3 La radiografia de l'aula 5

4 Qui hi participa 8

- 4.1 Orientació 8
- 4.2 Referents SIEI 10
- 4.3 Professorat de matèria 10
- 4.4 Tutor o tutora 11
- 4.5 Direcció 12
- 4.6 EAP i treball social 13
- 4.7 La família i l'alumne 13

5 Què hi ha a dins 14

6 El centre: la posada en marxa 15

7 Un pla per a cada situació 17

8 Els documents 18

9 Les dades 19

10 El curs, pas a pas 20

11 Marc i fonts 20

> Les pantalles d'aquesta guia són de la demostració de GENPI: tots els noms que hi surten són inventats.

1 Per què

Un PI que es queda en una carpeta no ajuda ningú.

Ja sabeu com va: el PI el redacta una sola persona, el signem tots i es queda en una carpeta. I dilluns, a classe, no ha canviat res. No és falta de ganes: és falta de temps. GENPI neix en un institut públic per fer aquest camí curt: el pla de cada alumne es fa en equip, amb menys paperassa i més temps per fer a classe el que el pla diu. Mireu què canvia.

ABANS	AMB GENPI
El professorat no té temps de pensar adaptacions per a cada alumne.	**GENPI les proposa a partir del diagnòstic i del que es veu a l'aula. El docent tria amb un toc, amb el currículum al davant.**
Orientació ha de perseguir cada docent perquè respongui.	**Cada docent troba la seva feina en entrar, i el mapa del centre ensenya qui falta.**
Ningú no sap del cert si les mesures s'apliquen ni si funcionen.	**Cada mesura es valora: ha funcionat, a mitges o no. El que funciona es comparteix amb tot l'equip.**
Ningú no comprova si el pla és coherent.	**GENPI ho avisa abans de validar: si una barrera s'ha quedat sense resposta, ho diu.**
El PI viu en documents solts i fulls de càlcul.	**Tot és en un sol lloc, i hi consta qui ha fet què i quan, de la primera observació a la signatura.**
La família signa un document que no entén, i l'alumne ni el veu.	**Un sol full, clar: què fa l'institut, què es pot fer a casa i què es proposa a l'alumne, que també el signa.**
Cada setembre es torna a començar de zero.	**Els plans pugen de curs amb l'alumne, i el que ha funcionat és el punt de partida.**

Tres idees que ho aguanten tot

Primer, l'aula

Abans del PI hi ha el que es fa per a tot el grup i les mesures que es proven amb l'alumne. El PI arriba quan cal, i qui ho decideix és la CAEI.

Cadascú, la seva part

Orientació proposa, el professorat respon sobre la seva matèria, el tutor o tutora coordina i valida, la família acorda i direcció en té la visió de conjunt.

Un sol lloc

El PI oficial, la fitxa de l'equip docent, l'acord amb la família, el full del grup i les xifres del centre surten de les mateixes dades. Res no s'escriu dues vegades.

Un PI viu, no un PI enterrat. Un pla que queda en una carpeta i que ningú no revisa és només burocràcia. GENPI fa el seguiment: avisa qui té feina pendent, posa data per tornar a mirar les mesures i demana, a

final de curs, què ha funcionat. I dona a cada docent la radiografia de la seva classe: les barreres, però també les fortaleses i les potencialitats de cada alumne.

Un PI no vol dir esforçar-se menys. Es fa per als alumnes a qui aprendre els costa més, i sovint els demana més hores i més constància que a la resta. El professorat hi posa la mirada inclusiva i rebaixa les barreres; l'alumne hi posa l'esforç, l'organització i l'agenda al dia; la família ho acompanya a casa. Per això el full de la família ho diu clar: l'institut proposa a l'alumne la seva part («Què et proposem, …») i l'alumne, quan signa, s'hi compromet.

---

2 Com funciona

Primer, l'aula. El PI, si cal.

Abans de fer un pla individual, mirem què es pot canviar a l'aula per a tothom. I si cal un PI, es fa en equip. Cinc passos, sempre en el mateix ordre: el pla no comença pel document, comença pel que es veu a classe.

1	2	3	4	5
Mirem	**Provem**	**Decidim**	**PI, si cal**	**Valorem**
què li costa i què l'ajuda, a classe	mesures per a tot el grup i per a l'alumne	a la CAEI: n'hi ha prou o cal un PI?	en equip: cada docent, la seva matèria	a final de curs: què ha funcionat

1. **Els punts forts, primer**
   Cada pla comença pel que l'alumne sap fer bé i pel que el motiva. Després, què li costa i què l'ajuda a classe. El diagnòstic té el seu lloc, a part: serveix per proposar, no per decidir.

2. **Mesures per a tot el grup, amb exemples**
   GENPI proposa les mesures a partir de les necessitats i en marca cinc de clau. Cada una porta un exemple de com es fa a classe. Abans de provar una mesura, diem què hi veurem si funciona. Si amb això n'hi ha prou, no cal cap paper més.

3. **La CAEI decideix si cal un PI**
   Abans del PI hi ha alumnes amb mesures en marxa i alumnes amb un suport que ja els va bé. GENPI avisa quan la norma demana un pla individual; la decisió és de l'equip.

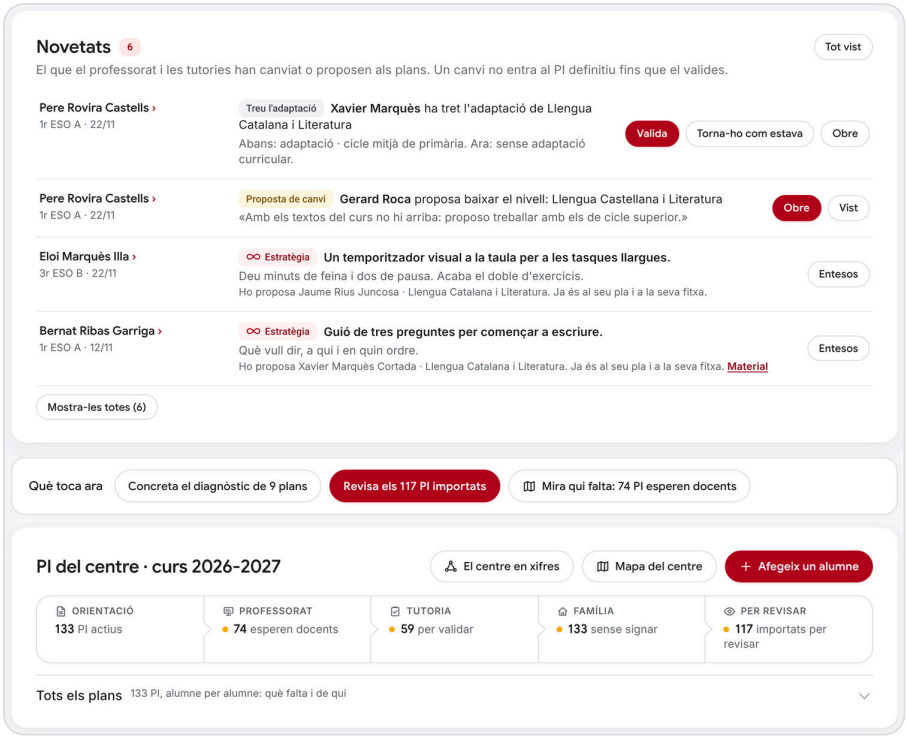
4. **Cada docent, una sola pregunta**
   Cal adaptar el currículum a la meva matèria? Si no cal, un toc i fet. El tutor o tutora llegeix el pla sencer i el valida. La família rep un sol full i el signa.

5. **Al juny, què ha funcionat**
   Un toc per alumne: ha sabut aprofitar les adaptacions? I sota cada mesura, el que vam dir que hi veuríem si funcionava. El que ha funcionat passa de curs amb ell i és el punt de partida del setembre.

D'aquí en surten tres menes de pla, i l'alumne pot passar de l'una a l'altra:

PLA	QUÈ VOL DIR	QUI HI INTERVÉ

Mesures en marxa	S'apliquen mesures a l'aula i s'observa. La CAEI decideix quan es torna a mirar.	Orientació i equip docent
Suport sense PI	Amb les mesures n'hi ha prou. Queda escrit què es fa i la família en rep un full clar.	CAEI, tutor o tutora
PI	Metodològic, si no es toquen els criteris d'avaluació, o amb adaptació curricular, si alguna matèria s'avalua amb criteris adaptats o d'un altre nivell.	Tot el circuit



La pantalla d'orientació, curta i ordenada: les novetats a dalt de tot, què toca ara i el centre d'un cop d'ull. La llista de tots els plans s'obre amb un clic.

3 La radiografia de l'aula

Treure una barrera a l'aula ajuda tota la classe.

La radiografia de l'aula canvia la mirada: no parla d'un alumne, parla del grup. Si a mitja classe li costa el mateix, ja no és el problema d'un alumne: és una barrera de l'aula, i es treu per a tothom. Surt del que l'equip ja ha anotat als plans: no és cap prova ni cap nota, i no hi surt cap nom. I només hi posa el que es pot sostenir a totes les sessions.

- **Radiografia de l'aula.** Un full per grup, sense cap nom: què costa més, quins punts forts hi ha i les tres o quatre coses que fa tot el professorat. Es pot imprimir i tenir a la taula.
- **Full del grup.** El mateix amb més detall, i les claus de cada alumne, per a la reunió d'equip docent.
- **Carta a les famílies.** Què fem amb tot el grup i quan cal un pla individual.

- **De la barrera a la solució.** Una guia per a tot el claustre: per a cada cosa que costa, què es pot fer i un exemple.


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut de mostra
Curs 2026-2027

RADIOGRAFIA DE L'AULA

3r ESO B

18 alumnes amb suport · tot el professorat fa el mateix

COM APRÈN AQUEST GRUP

Com es llegeix: cada eix és una manera d'aprendre. El percentatge diu quants dels 18 alumnes amb suport d'aquest grup hi tenen una necessitat marcada al seu pla (per exemple, 75% = 3 de cada 4). No és una nota ni una prova: surt del que l'equip ha anotat. Com més gran és la forma, més convé treballar-ho amb tota la classe.

Organització i autonomia · 72%
Agenda revisada en acabar la classe i deures també al Classroom.

Emocions i convivència · 56%
Rutines i anticipació, normes clares i un espai de calma pactat.

Suport visual · 44%
Classe visual: esquemes, imatges i la instrucció escrita a la pissarra.

Ritme de treball · 39%
Menys exercicis i més temps; lliuraments fraccionats.

Què vol dir cada eix. Comprensió: entendre explicacions, enunciats i textos, i raonar amb paraules. · **Visual**: necessita veure-ho: esquemes, imatges i la instrucció escrita. · **Lectoescriptura**: llegir amb fluïdesa i escriure amb ortografia i bona lletra. · **Memòria**: retenir i recuperar el que s'ha après. · **Ritme**: acabar les tasques i les proves en el temps de la classe. · **Atenció**: concentrar-se, no distreure's i poder estar assegut. · **Càlcul**: fer càlculs i raonar problemes de matemàtiques. · **Organització**: agenda, material, deures i fer la feina sense ajuda. · **Emocions**: gestionar la frustració i els nervis, els canvis i la relació amb companys i adults (inclou les males paraules i els conflictes).

EL QUE MÉS COSTA AL GRUP

Acabar tasques llargues si no van per parts	7
Entendre textos llargs i enunciats complicats	7
Acabar les proves a temps	6
Concentrar-se amb soroll o moviment a l'aula	6

PUNTS FORTS DEL GRUP

Participa a classe	6
Bona relació amb els companys	5
Curiositat per aprendre	5
Responsable amb les tasques	5

ON POSEM LES MESURES

25 % representació: com ho presentem · **40 %** acció i expressió: com ho fan i ho demostren · **35 %** implicació: com s'hi enganxen

Les mesures del grup es reparteixen entre les tres maneres d'arribar a tothom.

QUÈ FEM TOTS EN AQUEST GRUP

1. **Fragmentar les tasques llargues en passos curts amb fites intermèdies.**
   Un treball de dues setmanes passa a ser quatre lliuraments: tema triat (dilluns), tres fonts (dijous), esquema (dilluns) i text final (divendres).
2. **Destacar les paraules clau dels enunciats i dels textos.**
   Posa en negreta el verb de cada enunciat (explica, compara, calcula) i la dada que necessita.
3. **Donar més temps a les proves escrites.**
   Si l'hora no es pot allargar, escurça-li la prova: les preguntes que demostren el que sap i menys exercicis repetits. El que compta és que tingui temps de pensar, no que faci més minuts.
4. **Cuidar l'ambient de l'aula: to de veu acordat, pocs estímuls a la vista i estones de silenci per treballar.**
   Abans de la feina individual: «Ara, deu minuts de silenci.» A la pissarra, només el que cal per a la tasca; a la taula, només el material d'aquesta estona.

Ja funciona: Acompanyar les explicacions amb suport visual · Reforçar en positiu i de seguida l'esforç i els avenços · Revisar que anota els deures i els exàmens a l'agenda abans de sortir de classe.

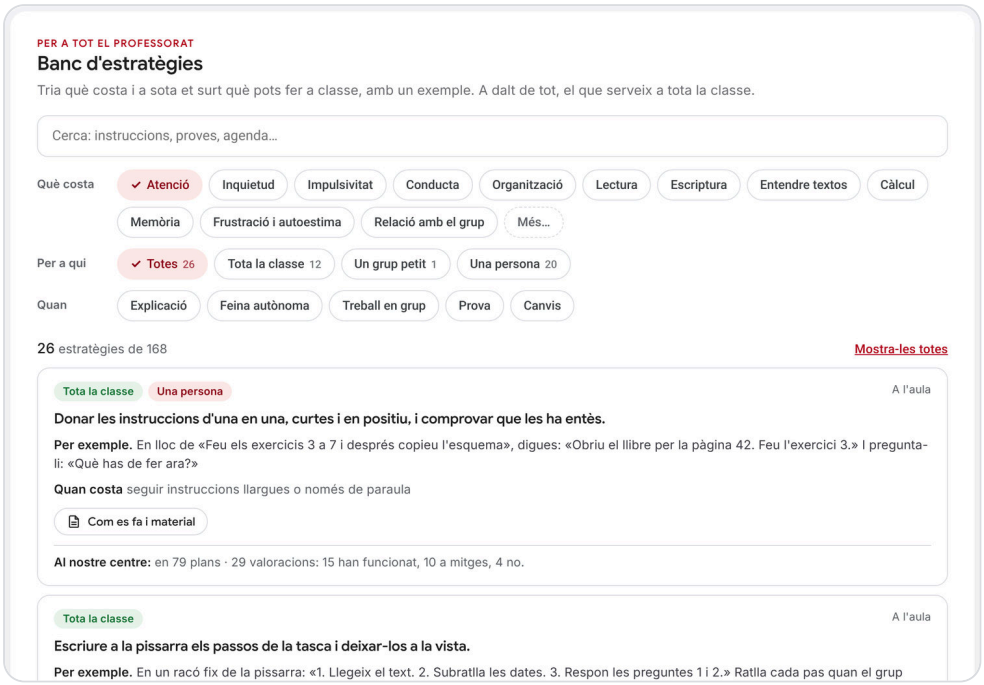
Abans de cada sessió: què he previst per al que més costa? M'he recolzat en algun punt fort del grup?

Full sense dades personals: es pot tenir a la taula o penjar a l'aula. Curs 2026-2027.

La radiografia d'un grup de la demostració: què li costa més, quins punts forts té, on posa les mesures i què fa tot el professorat. Sense cap nom.

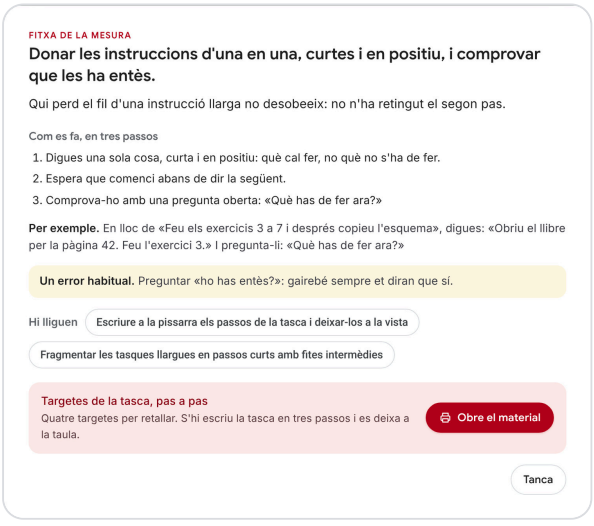
La radiografia també diu on ens quedem curts. Una franja ensenya on posa el grup les seves mesures: en com presentem la matèria, en com la fan i la demostren o en com s'hi enganxen. Si una de les tres gairebé no hi és, ho diu i en proposa dues per provar amb tot el grup.

I per treure la barrera, el banc d'estratègies. És per a tot el professorat, tingui o no alumnat amb pla. Es toca què costa (atenció, conducta, organització, lectura…), per a qui i en quin moment de la classe, i surt què es pot fer, amb un exemple d'aula. A dalt de tot, el que serveix a tota la classe. Les pautes de conducta hi són a dins: què faig i què li dic. I cada estratègia diu en quants plans del centre es fa servir i com ha anat.



El banc d'estratègies, amb «Atenció» triat: tres preguntes (què costa, per a qui i quan) i, a sota, què es pot fer, amb un exemple i com ha anat al centre.

Materials a punt. Les mesures que més es fan servir tenen fitxa: per què, tres passos, un exemple i un error habitual. I un full per imprimir, en blanc i sense dades de cap alumne.



La fitxa d'una mesura: per què, com es fa en tres passos, un exemple, un error habitual i el material per imprimir.

4 Qui hi participa

Fem xarxa inclusiva. Un pla funciona quan cadascú hi fa la seva part i tothom veu la dels altres. L'alumne, al mig.

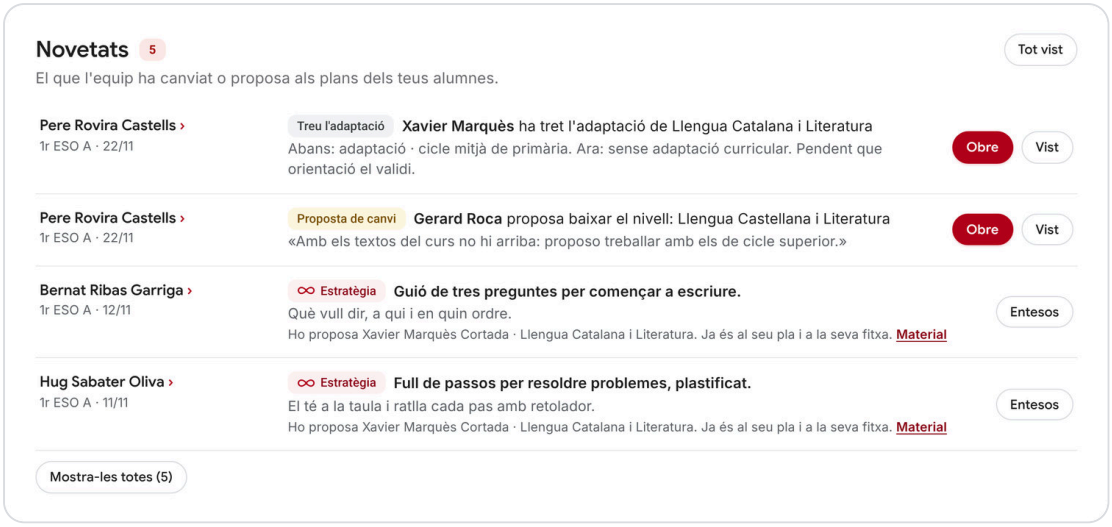
GENPI ensenya a cadascú el que li toca, i res més. Aquest capítol explica què hi fa cada persona i on ho troba.

4.1 Orientació

Orientació posa en marxa cada pla i en segueix el camí. No l'escriu tota sola: en fa la primera proposta i reparteix la feina.

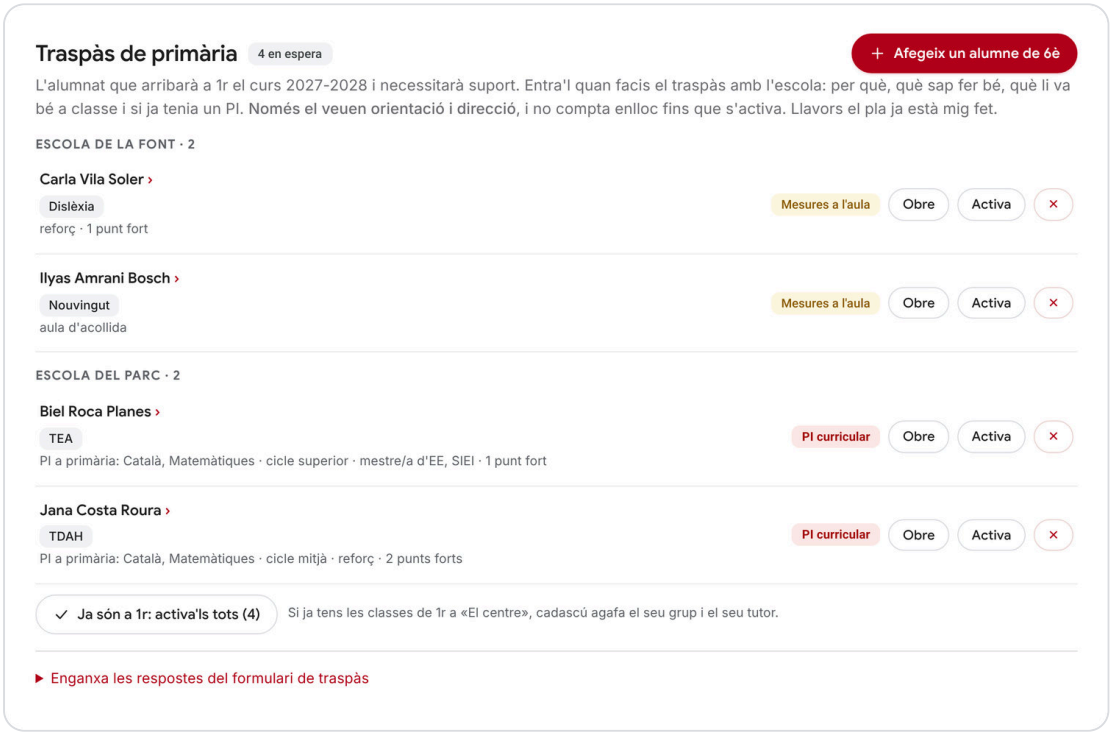
- **Afegeix un alumne.** Hi posa el diagnòstic o la situació, o el que es veu a l'aula. GENPI proposa què li costa, què l'ajuda, les mesures, les claus per a tot el professorat i les recomanacions per a casa.
- **Decideix amb la CAEI.** Mesures en marxa, suport sense PI o PI. GENPI avisa quan el cas és un dels supòsits en què el PI és obligatori.
- **Reparteix les matèries.** Marca les que cal concretar; si a «El centre» s'ha dit qui fa cada matèria, el docent ja hi surt, i s'hi pot afegir un segon docent si hi ha codocència. Afegir o treure matèries d'un pla, o canviar-ne el docent, només ho pot fer orientació.
- **Proposa recursos i estratègies.** Des de la fitxa de qualsevol alumne: s'afegeix al seu pla i el professorat que el té en rep l'avís a l'inici (a la versió compartida, també per correu).
- **Segueix el circuit.** «Què toca ara» proposa el pas següent. El mapa del centre ensenya tots els plans i qui ha fet la seva part.
- **Comprova el fil del pla.** A «Documents», abans de validar: punts forts, barreres, claus, mesures, matèries i família. GENPI diu què lliga i què cal revisar, i porta al pas on s'arregla. Avisa, però no bloqueja.
- **Tanca el curs.** Avaluació final, informe per a direcció i pas de curs: cada pla puja amb l'alumne i el que ha funcionat queda com a punt de partida.

> **Novetats, a dalt de tot.** En entrar, orientació troba primer el que han canviat els altres: quin docent ha baixat o pujat el nivell d'una matèria o n'ha tret l'adaptació, què proposa canviar el professorat, què ha tocat el tutor o tutora i quines estratègies noves ha compartit l'equip. Un canvi de nivell el valida o el torna com estava, i el que ha tocat el tutor o tutora també el valida: fins llavors, el PI surt com a esborrany. Cada canvi queda escrit al pla. La resta de la pàgina és curta: què toca ara, les xifres del centre i la llista de tots els plans, que s'obre quan es vol.



Les novetats, tal com les troba el tutor o tutora en entrar: qui ha canviat el nivell d'una matèria, com estava abans i com queda ara.

Traspàs de primària. Al maig o al juny, mentre fa el traspàs amb les escoles, orientació entra a GENPI l'alumnat de 6è que necessitarà suport: a mà, durant la reunió, o enganxant les respostes del formulari de traspàs. Queden en espera: només els veuen orientació i direcció, i no compten enlloc. Quan arriben a 1r s'activen amb un toc i el pla ja està mig fet, amb «Rebut de primària» a la fitxa de tot el professorat.



La llista d'espera del traspàs de primària: l'alumnat de 6è, per escoles, amb el que ja se'n sap i com començarà a 1r.

Orientació de nivell. Qui porta uns cursos concrets veu primer els seus plans. Amb un clic veu tot el centre, i el mapa del centre és sempre de tots els nivells.

4.2 Referents SIEI

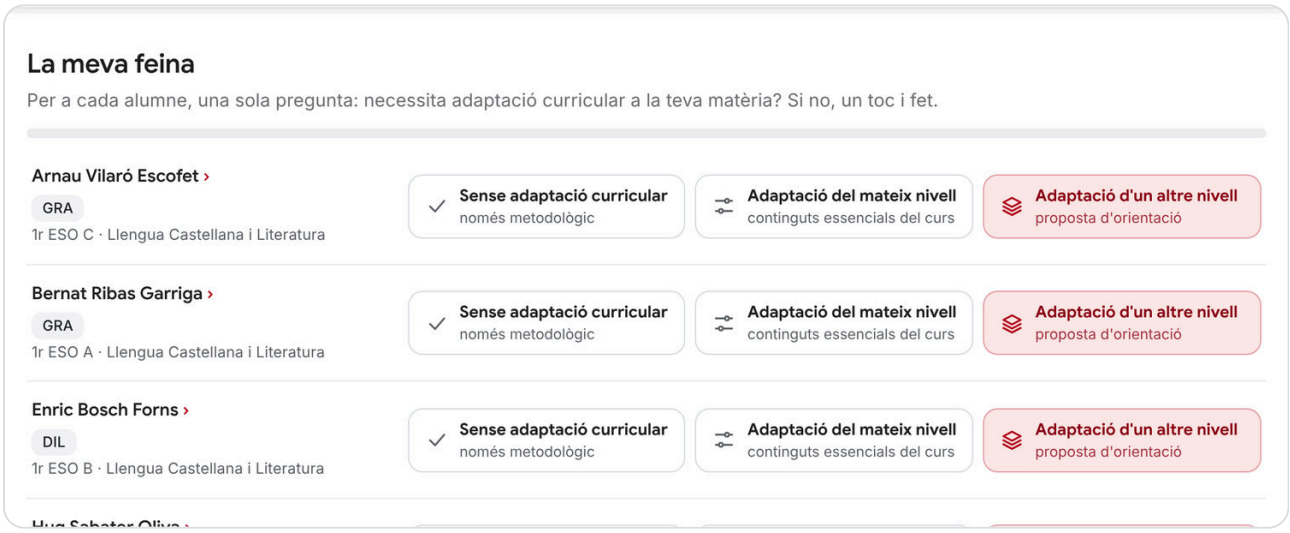
Els referents SIEI tenen els mateixos permisos que orientació. A més, amb el botó «SIEI» tenen tot el seu alumnat en una sola llista, amb el pla de cadascú a un toc.

- **Perfil funcional.** On és ara l'alumne en comunicació, relació amb els companys, orientació en el temps i l'espai, autonomia i aprenentatges, amb tres respostes: sense ajuda, amb ajuda, encara no.
- **Objectius prioritaris de tot l'equip.** Cinc com a molt, en llenguatge senzill per compartir-los amb l'alumne i la família, i amb la formulació tècnica al PI.
- **Hores de suport.** Es marquen a la graella de l'horari, juntament amb les hores fora de l'aula si n'hi ha.
- **A tenir en compte a l'aula.** Si pren medicació, el professorat rep només la nota pràctica que s'hi escriu.

4.3 Professorat de matèria

El docent no omple cap PI. Respon sobre la seva matèria, consulta el que necessita saber de cada alumne i avisa quan el pla no funciona.

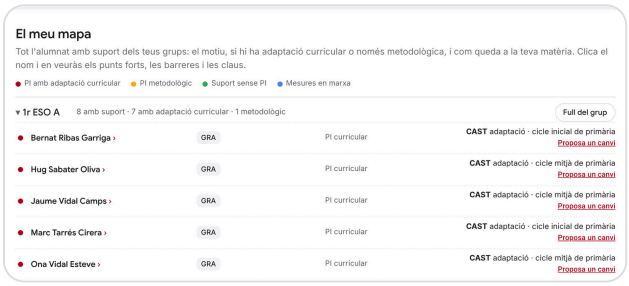
Si canvia el nivell, s'avisa sol. Quan un docent baixa o puja el nivell de la seva matèria, o en treu l'adaptació, el tutor o tutora i orientació en reben l'avís sense que hagi de dir res a ningú.



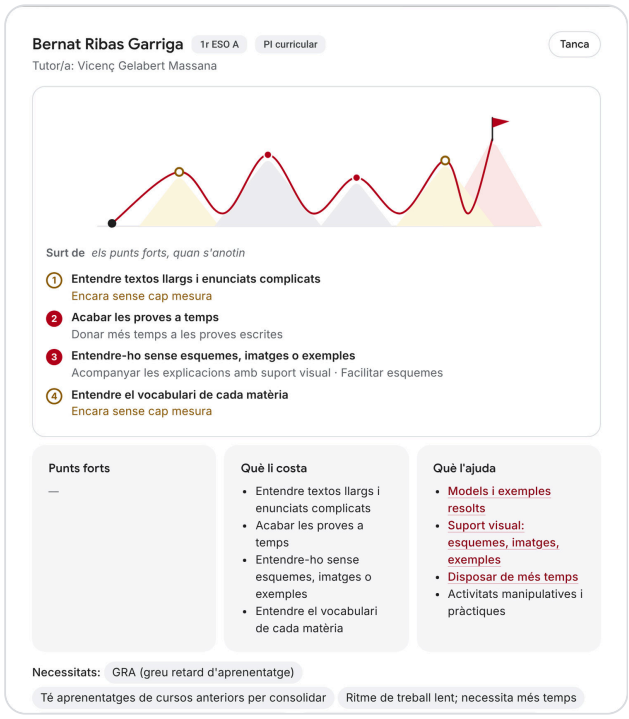
«La meva feina»: sota cada nom, el motiu del pla. Un toc per alumne: sense adaptació curricular, adaptació del mateix nivell o d'un altre nivell.

- **La meva feina.** Per a cada alumne, una pregunta: cal adaptar el currículum a la meva matèria? Si no cal, un toc i fet. Si cal, tria els criteris essencials o el nivell de referència.
- **El mateix criteri, concretat.** A «Adaptació del mateix nivell», un toc diu com es concreta: menys quantitat o més temps, tasques més pautades o només l'essencial. El text oficial del criteri sempre consta al PI; a Llengua Catalana de 1r i 2n, a sota hi surt la concreció de cada criteri o, amb «Només l'essencial», l'objectiu dit en una línia. I per triar un altre nivell, «Compara els nivells» ensenya la mateixa competència nivell per nivell.

- **El meu mapa.** Tot l'alumnat amb suport dels seus grups: el motiu, el tipus de pla i com queda a la seva matèria.
- **La fitxa.** En clicar un nom s'obre amb el camí del pla: de què surt, quines barreres hi ha, amb quina mesura es respon a cadascuna i on es vol arribar. A sota, punts forts, què li costa, què l'ajuda i les cinc claus per a totes les matèries, cada una amb un exemple.
- **Materials a punt.** El que l'ajuda obre la fitxa de la mesura: com es fa, un exemple i el full per imprimir. També s'hi arriba des del banc d'estratègies.
- **Comparteix el que funciona.** Si ha vist que una estratègia va bé amb un alumne, l'escriu a la seva fitxa amb com es fa: la resta de docents que el tenen, el tutor o tutora i orientació la reben a l'inici, i queda al pla. Si porta un material, hi enganxa l'enllaç del Drive del centre i, si vol, queda al banc d'estratègies per a tothom, sense dir de quin alumne ve.
- **Proposa un canvi.** Un pla ha de ser assolible. Si cal baixar o pujar el nivell, o si ja no cal el PI a la seva matèria, ho proposa i orientació i el tutor o tutora en reben l'avís.
- **Proposa un PI.** Per a un alumne que no en té, des de qualsevol matèria, optativa o projecte.
- **Al juny.** Un toc per alumne: ha sabut aprofitar les adaptacions?



«El meu mapa»: grup per grup, amb el color del tipus de pla.



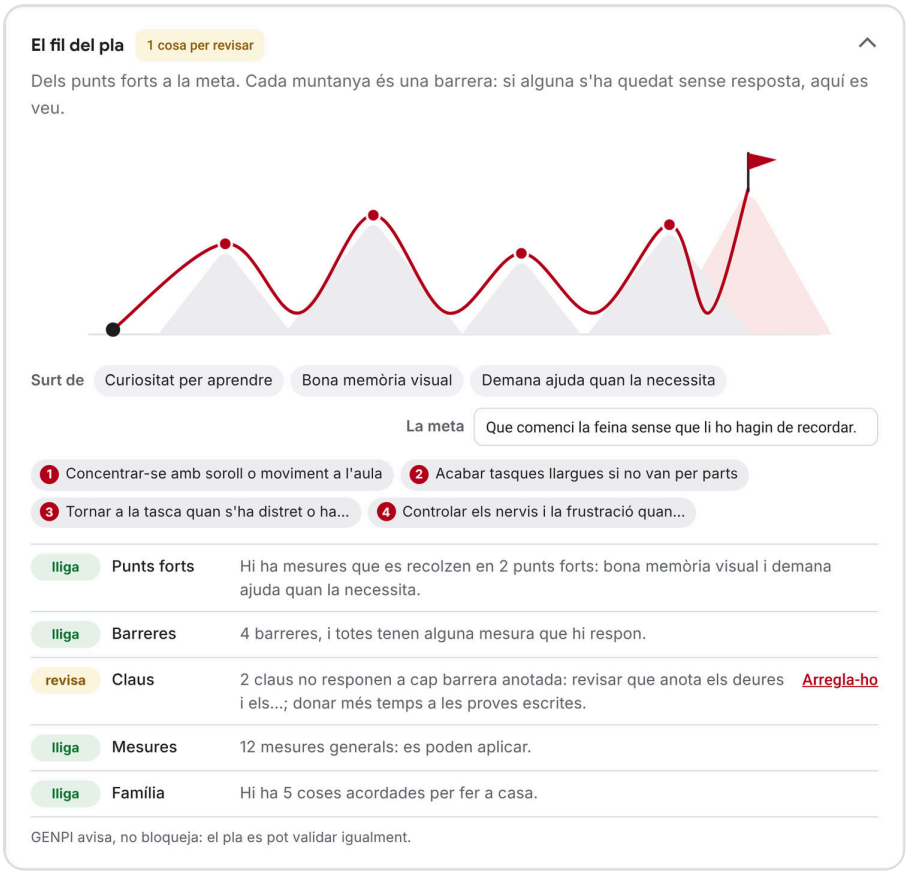
La fitxa d'un alumne s'obre amb el camí del pla: els punts forts de sortida, les barreres com a muntanyes i la meta.

4.4 Tutor o tutora

El tutor o tutora coordina el pla del seu alumnat i hi posa la validació.

Primer, el que li toca. A «La meva tutoria» hi surten a dalt els plans que esperen el tutor o tutora (validar, parlar amb la família, avaluar); la resta queden plegats. I si un docent canvia el nivell de la seva matèria o proposa un canvi, ho troba a «Novetats», a dalt de tot, amb qui ho ha fet i com estava abans.

- **Revisa i valida.** Quan totes les matèries hi són, llegeix el pla i el dona per bo. Abans, «El fil del pla» li diu si alguna barrera s'ha quedat sense resposta. Els plans ràpids (TDAH, dislèxia, acollida) li arriben ja enllestits.
- **Les matèries, per llegir.** Veu com queda cada una abans de validar, però no les canvia: això és d'orientació i de cada docent. Si ell mateix porta una matèria de l'alumne, hi respon com qualsevol altre docent.
- **Acord amb la família.** Un sol full amb què farem a l'institut, què es pot fer a casa i què es proposa a l'alumne, que s'hi compromet quan signa. Hi anota si la família ha signat o si n'ha estat informada i no signa.
- **Avaluació final.** Recull com ha anat i què es manté per al curs vinent.



«El fil del pla», a «Documents»: cada muntanya és una barrera. Les grogues encara no tenen cap mesura, i la llista de sota diu què lliga i què cal revisar.

4.5 Direcció

Direcció té la visió de conjunt i posa el centre en marxa. Veu tots els plans, però no els edita. Qui forma part de l'equip directiu hi conserva, a més, la seva feina de docent.

- **Posa el centre en marxa** i reparteix les claus de cada rol.
- **El centre en xifres.** Quants plans hi ha i de quin tipus, què costa més a l'alumnat del centre i quines mesures es podrien fer per a tothom. Sense noms.
- **Informe per a direcció.** Una pàgina per portar a l'equip directiu, al claustre o a la inspecció.

- **Consulta externa.** El referent de l'EAP i la treballadora social entren amb una clau pròpia i només consulten.

4.6 EAP i treball social

El referent de l'EAP i la treballadora social s'afegeixen a la pestanya «El centre». Entren amb una clau de consulta: ho veuen tot i no editen res. L'EAP és, a més, a qui s'adreça el full de coordinació.

- **Full de coordinació.** Una pàgina per cas amb el que s'ha observat, el que s'ha provat i com ha anat. Serveix per portar un alumne a la CAEI o per demanar una valoració.
- **Propostes del professorat.** Quan un docent proposa un PI, la proposta arriba a orientació amb el motiu i es porta a la CAEI.
- **Seguiment de l'alumnat nouvingut.** Si es marca que convé observar com aprèn, més enllà de la llengua, tot l'equip docent observa el mateix durant sis setmanes i el resultat es comparteix amb l'EAP.
- **Serveis específics.** En els plans d'alumnat amb discapacitat auditiva o visual hi consta la coordinació amb el CREDA o el CREDV-ONCE.

4.7 La família i l'alumne

La família no entra a GENPI, però n'és part. Rep documents curts i escrits per ser entesos, i hi té feina: el pla funciona si a casa també s'hi treballa.

> **La part de casa, a tots els plans.** Reviseu l'agenda cada dia i assegureu un temps d'estudi diari, a la mateixa hora, encara que no hi hagi deures. Un PI no rebaixa l'exigència: ajuda que les dificultats pesin menys, però l'esforç continua sent de l'alumne, i sovint ha de ser més gran.

- **Acord amb la família** (amb PI) o **full per a la família** (sense PI): què farem a l'institut, què podeu fer a casa i què es proposa a l'alumne.
- **Carta a les famílies del grup.** Explica què es fa amb tot el grup i quan cal un pla individual. No hi surt cap nom.
- **La veu de l'alumne.** El pla recull, amb paraules seves, què l'ajuda i què li costa, i els compromisos que tria.

5 Què hi ha a dins

Una sola eina per a tot el recorregut d'un pla, de la primera observació a l'avaluació final.

Les fortaleses de l'alumne

Què sap fer bé, abans de què li costa

Cada pla comença pels punts forts i els interessos de l'alumne. Tot el professorat els té a la fitxa, al costat del que li costa, del que l'ajuda i de les cinc claus per a totes les matèries.

Diagnòstics a la vista

El motiu, al costat de cada nom

TDAH, TEA, dislèxia, TDL, discapacitat intel·lectual, nouvingut: cada docent veu per què un alumne té suport i quin tipus de pla porta. Només el veu qui li fa classe.

Currículum, matèria per matèria

Criteris del curs, adaptats o d'un altre nivell

Orientació marca les matèries i cada docent hi concreta l'adaptació amb el currículum a la vista: el mateix criteri amb més temps, més pauta o només l'essencial, o els criteris d'un altre nivell. Amb codocència o grups flexibles hi ha dos docents, i n'hi ha prou que respongui un.

Estratègies compartides

El que funciona, per a tot l'equip

Una docent veu que una estratègia va bé i l'escriu en una línia. Queda al pla i la resta de l'equip la troba en entrar. Si porta un material, hi enganxa l'enllaç del Drive i, si vol, queda d'exemple per a tot el centre.

Banc d'estratègies

Què costa, per a qui i quan

Més de 150 estratègies per a tot el professorat, amb paraules de cada dia i un exemple d'aula. Es toca què costa i surt què es pot fer, començant pel que serveix a tota la classe.

Materials a punt

Com es fa, i el full per imprimir

Les mesures que més es fan servir tenen fitxa: per què, tres passos, un exemple i un error habitual. I un material per imprimir des del programa, en blanc i sense dades de cap alumne.

El fil del pla

Abans de validar, el pla lliga

GENPI comprova que el pla és coherent: punts forts, barreres, mesures, matèries i família. Si una barrera s'ha quedat sense resposta, ho diu. Avisa, però no bloqueja.

Novetats, a dalt de tot

Cada canvi, amb nom i data, i validat

Si un docent baixa o puja el nivell d'una matèria, o en treu l'adaptació, el tutor o tutora i orientació ho troben en entrar. Orientació el valida o el torna com estava: fins llavors, el PI surt com a esborrany.

Alumnat nouvingut

Aprendre una llengua nova no és una dificultat d'aprenentatge

Les llengües de casa, el nivell de català i les hores d'aula d'acollida, a la vista de tot el professorat. GENPI calcula fins quan compta com a nouvingut i proposa amb quins criteris de llengua començar.

Amb la família i l'alumne

Un acord a tres bandes

L'institut, la família i l'alumne signen el mateix full: què farem a classe, què es pot fer a casa i què es proposa a l'alumne. Un PI no vol dir esforçar-se menys.

Validacions i seguiment

Res no queda oblidat

Quines matèries s'han respost, quins plans ha validat el tutor o tutora i quines famílies han signat. Per docent, per alumne i per tutoria.

SIEI

Tot l'alumnat de la SIEI, en un sol lloc

Les referents de la SIEI obren cada pla des d'un botó propi: perfil funcional, objectius prioritaris de tot l'equip i hores de suport.

Passem de curs

Al setembre no es torna a començar

Tothom puja de curs amb el seu pla, amb un botó que es pot desfer si s'ha fet per error. Direcció i orientació mouen alumnes de grup arrossegant-los.

Documents a punt

A punt per imprimir i signar

El PI amb el model del Departament, les fitxes del professorat, l'acord amb la família i la valoració final surten de les mateixes dades. El full es pot retocar allà mateix.

Traspàs de primària

El pla, mig fet abans que arribin

Quan es fa el traspàs amb les escoles, orientació hi entra l'alumnat de 6è que necessitarà suport: què sap fer bé, què li va bé a classe i si ja tenia un PI. Queda en espera, a la vista només d'orientació i direcció, i s'activa quan arriba a 1r.

Consciència inclusiva

El carnet inclusiu

Cada docent hi veu la seva part: quants alumnes acompanya, quines mesures té en marxa i en quins grups. Hi tria la icona i el color, i només el veu ell o ella.

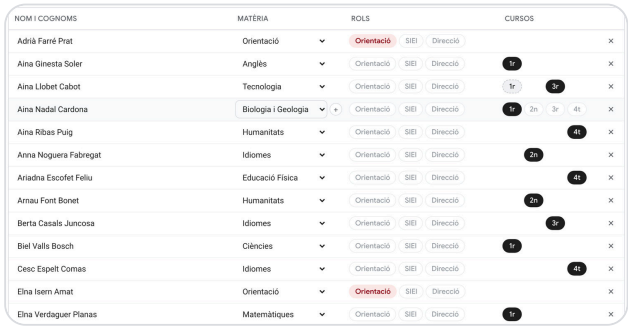
Dins de la norma. GENPI segueix el model de PI del Departament i les seves orientacions: marca els supòsits en què el PI és obligatori, recorda els terminis de l'alumnat nouvingut i deixa constància de les decisions de la CAEI i de l'acord amb la família.

---

6 El centre: la posada en marxa

El centre es configura des de GENPI mateix, a la pestanya «El centre», enganxant les llistes que ja té. No cal preparar cap fitxer.

1. **El professorat.** Cada persona un sol cop, amb la matèria que fa, encara que faci classe a tots els cursos. Qui en fa més d'una (matemàtiques i física i química, per exemple) les hi té totes. Orientació, SIEI i direcció es marquen amb un toc; el referent de l'EAP i la treballadora social, a part.
2. **Les classes.** A dins de cada classe, tot en un full: l'alumnat amb el diagnòstic o la situació al costat i el tipus de pla (metodològic,



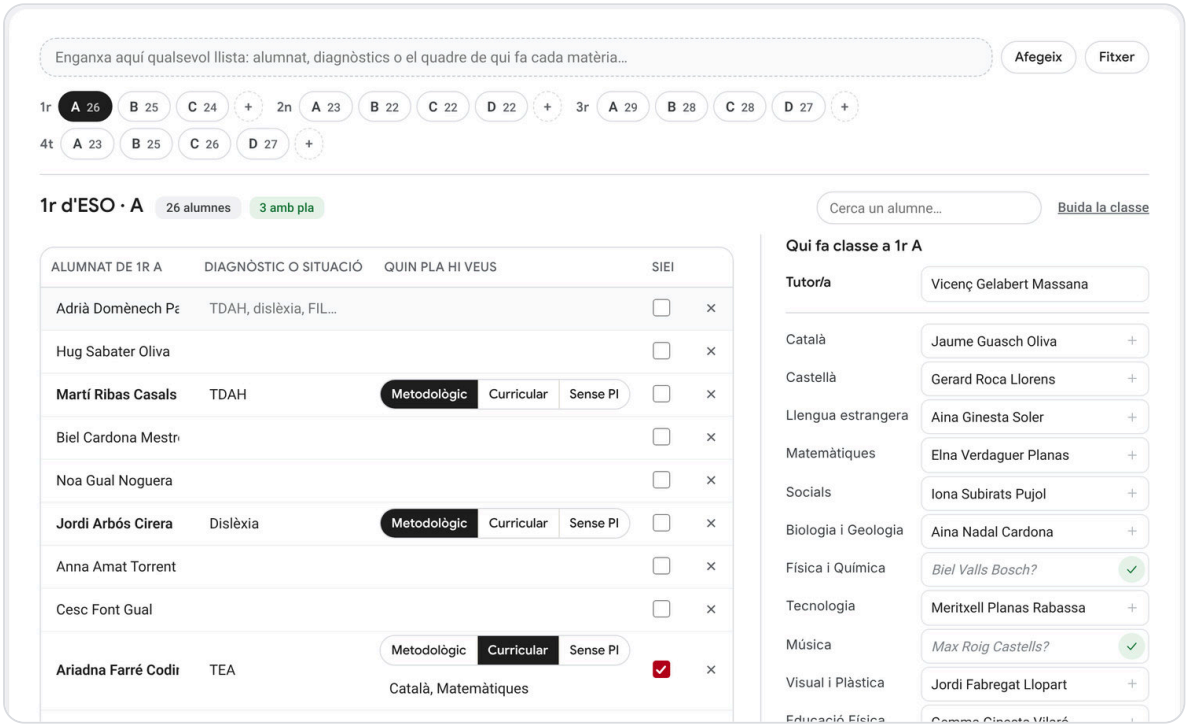
El professorat: cada persona un sol cop, amb la matèria i els rols.

curricular o mesures sense PI), i qui hi fa cada matèria, amb les optatives i els projectes.

3. **Revisa i aplica.** GENPI ensenya un resum, avisa del que no quadra i dona les claus de cada rol.

Un sol lloc per enganxar. La llista d'alumnat, el quadre de qui fa cada matèria o la llista de diagnòstics: GENPI mira què és i ho posa al seu lloc. Quan un docent ja ha sortit en una classe, a la següent s'ofereix sol.

Qui ho omple. El professorat i les classes, la coordinació pedagògica o direcció, que ja en tenen les llistes. Els diagnòstics, orientació: es poden afegir després, sense tocar res del que ja hi hagi.



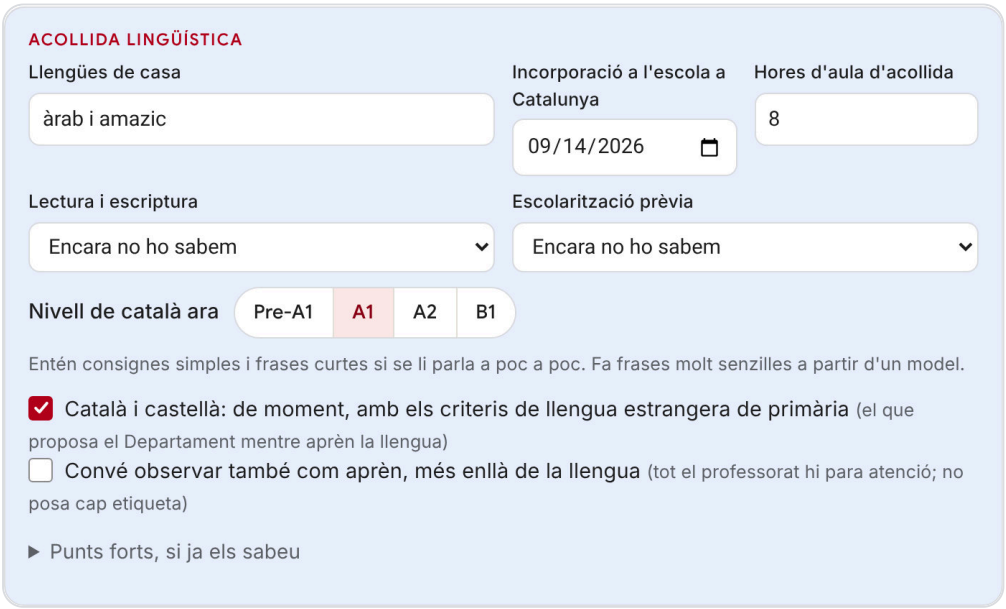
Una classe: l'alumnat amb el diagnòstic i el tipus de pla, i qui hi fa cada matèria.

Què passa en aplicar-ho. Orientació ja té la llista de plans per completar: els metodològics queden fets i a punt per validar, als curriculars hi falta triar les matèries i les mesures sense PI tenen data de revisió. Cada docent veu només l'alumnat de les classes on fa classe. El mateix contingut es pot baixar en un Excel i tornar-lo a carregar. GENPI és per a l'ESO: el batxillerat no hi entra.

7 Un pla per a cada situació

El circuit és el mateix per a tothom. El que canvia és el que GENPI hi posa d'entrada.

SITUACIÓ	QUÈ FA GENPI
TDAH, dislèxia, FIL… sense adaptació curricular	PI ràpid: claus, mesures i recomanacions per a casa ja posades. El valida el tutor o tutora i el professorat no ha de respondre res.
Amb adaptació curricular	Cada docent concreta la seva matèria: criteris essencials del curs o criteris d'un altre nivell. Amb DIL, DIM o SIEI es pot aplicar el mateix referent a totes les matèries.
Alumnat nouvingut	PI d'acollida en una pantalla: llengües de casa, data d'incorporació, nivell de català, hores d'aula d'acollida i com llegeix i escriu. Català i castellà hi entren amb els criteris de llengua estrangera de primària. Calcula fins quan compta com a nouvingut.
Suport SIEI	Perfil funcional, objectius prioritaris de tot l'equip i hores de suport a l'horari.
Discapacitat auditiva o visual	Cinc claus específiques amb exemple (on seu, parlar de cara, emissora, subtítols; llum, mida de lletra, dir en veu alta el que es mostra) i coordinació amb el CREDA o el CREDV-ONCE.
Altes capacitats	Enriquiment i ampliació, sense canviar els criteris del curs.
Horari adaptat, UEC o atenció domiciliària	Graella de la setmana per marcar les hores fora de l'aula.
Encara no cal PI	Mesures en marxa amb data de revisió, o suport sense PI amb el seu full per a la família.



El PI d'acollida: tot el que cal d'un alumne nouvingut, en un sol bloc.

8 Els documents

Tots surten del mateix pla i es poden imprimir o desar en PDF, amb la capçalera del centre.

El full, en directe i editable. Mentre s'omple el pla, el document es veu al costat i s'escriu sol. Si una frase no acaba d'encaixar amb aquell alumne (una mesura, una recomanació per a casa, un compromís), es clica al mateix full i es reescriu: queda desada per a aquell pla i surt igual a tots els seus documents.

DOCUMENT	PER A QUI	QUÈ HI HA
Pla de suport individualitzat	Expedient i família	El model del Departament, amb els set apartats, l'horari i les signatures.
Fitxa de l'equip docent	Professorat	Punts forts, què li costa, les claus amb exemples i com treballa cada matèria.
Acord amb la família	Família	Què farem a l'institut, què es pot fer a casa i què es proposa a l'alumne.
Full de suport	Família i equip docent	El mateix, per a qui té suport sense PI.
Full de coordinació	CAEI i EAP	Què s'ha observat, què s'ha provat i com ha anat.
Perfil funcional	Equip docent (SIEI)	On és ara l'alumne i les estratègies comunes.
Radiografia i full del grup	Equip docent	El que es fa per a tothom.
Informe per a direcció	Equip directiu	Les xifres del centre, sense noms.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut de mostra
Curs 2026-2027

ESBORRANY. Falta: validació del tutor o tutora.

Pla de suport individualitzat (PI)
3r ESO B · Curs 2026-2027 · PI metodològic

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms: Cesc Gibert Busquets	**Data de naixement:**
Lloc de naixement:	**Identificador RALC:**
Llengües:	**Telèfon:**
Adreça:	
Pare, mare o tutor/a legal:	

2. DADES ESCOLARS

Curs i grup: 3r ESO B	**Tutor/a (coordina el PI):** Jaume Rius Juncosa
Incorporació al centre:	**Centres anteriors:**
Arribada a Catalunya:	**Incorporació al sistema educatiu a Catalunya:**
Escolarització prèvia:	**Repeticions de curs:**
Inici del PI: 22/11/2026	**Revisió prevista:**
Mesures i suports rebuts fins ara:	
Altres informacions d'interès:	

3. JUSTIFICACIÓ: L'ALUMNE/A I EL CONTEXT

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut de mostra
Curs 2026-2027

Pla de suport individualitzat
Acord amb la família · Cesc Gibert Busquets · 3r ESO B

Benvolguda família: hem preparat un pla de suport individualitzat (PI) per al vostre fill o la vostra filla. Aquest full resumeix què farem a l'institut, què podeu fer a casa i què proposem al Cesc, que també el signa. A final de curs el valorarem amb vosaltres.

Un PI no vol dir esforçar-se menys. A l'institut fem que les dificultats pesin menys; l'esforç de cada dia, l'agenda al dia i l'organització continuen sent cosa del Cesc, amb el vostre acompanyament a casa.

Els seus punts forts	On necessita suport
• Responsable amb les tasques • Participa a classe • Bona relació amb els companys	**Diagnòstic o situació:** Dislèxia. • Lectura lenta o amb errors • Dificultat en l'expressió escrita i l'ortografia • Li costa comprendre enunciats i textos llargs • Ritme de treball lent • Poca tolerància a la frustració o autoestima acadèmica baixa

EL NOSTRE ACORD

Què farem a l'institut	Què podeu fer a casa	Què et proposem, Cesc
Amb tot el grup • Acompanyar les explicacions amb suport visual: esquemes, imatges i exemples. **A més, amb el Cesc**	• Reviseu plegats l'agenda cada dia: què hi ha per fer i per a quan. • Assegureu un temps d'estudi cada dia, a la mateixa hora, encara que no hi hagi deures.	• Apunta els deures i els exàmens a l'agenda cada dia. • Estudia i fes la feina cada dia, encara que et costi: el pla t'ajuda, però l'esforç és teu. • Fes servir les eines que

El PI, amb el model del Departament, i l'acord amb la família. A la família se li parla com parlem: «què proposem al Bernat», «a la Laia».

9 Les dades

Les dades de l'alumnat no surten del centre.

Un pla de suport conté dades personals i, sovint, de salut. Convé saber on són i qui les veu. Abans de fer-lo servir amb dades reals, cada centre ho valida amb la seva direcció i amb el delegat de protecció de dades.

- **On es desen.** Dins el Google Workspace del centre, en un full de càlcul del Drive de direcció. GENPI no té servidor propi: no hi ha cap empresa pel mig i l'autor no rep cap dada.
- **Qui hi entra.** Només els comptes del centre que consten a la llista de professorat. Cadascú entra amb el seu compte corporatiu i els permisos els aplica el servidor, no la pantalla.
- **Qui veu què.** Orientació, els referents SIEI i direcció, tots els plans. Cada docent, els dels seus grups. Les xifres del centre, la radiografia de l'aula i la carta a les famílies no porten noms; el full del grup sí, i és només per a l'equip docent.
- **El codi de centre.** Cada centre rep un codi per curs, que val fins al 31 d'agost. Si caduca, GENPI queda en només lectura: tot es pot consultar i exportar, i les dades continuen sent del centre.
- **Per provar-lo.** La demostració funciona en un sol ordinador, amb un institut sencer de noms inventats, i desa les dades al navegador. Serveix per provar GENPI, no per treballar en equip.
- **El diagnòstic.** Surt a les fitxes del professorat i a la còpia de la família; es pot amagar pla per pla. Les puntuacions del WISC només ajuden a triar necessitats i no surten a cap document.

10 El curs, pas a pas

QUAN	QUÈ ES FA
Maig i juny	Traspàs de primària: l'alumnat de 6è que necessitarà suport queda en espera, amb el pla mig fet.
Juny o setembre	A la pestanya «Grups», el botó «Passem de curs»: 1r passa a 2n, 2n a 3r i 3r a 4t, i els plans pugen amb l'alumne. Allà mateix es refan els grups arrossegant l'alumnat. Si s'ha fet per error, el mateix botó ho desfà.
Setembre	A «El centre» s'hi posen els tutors, qui fa cada matèria i l'alumnat nou de 1r. Orientació decideix la continuïtat de cada pla: continua, es refà o es tanca.
Setembre i octubre	El professorat respon sobre la seva matèria i el tutor o tutora valida. La família rep el seu full i l'alumne signa el seu compromís.
Alumnat nouvingut	El PI d'acollida es fa de seguida i es revisa cada trimestre. Les hores d'aula d'acollida baixen a mesura que avança.
A cada avaluació	L'equip docent mira si el pla és assolible. Qui veu que no ho és, proposa un canvi.
Juny	Avaluació final d'un toc per matèria, valoració del tutor o tutora i informe per a direcció.

11 Marc i fonts

- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (article 12, pla de suport individualitzat).
- Departament d'Educació. *Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat* i model de PI per a l'educació secundària obligatòria (2023).
- Departament d'Educació. Orientacions per a les aules d'acollida (2024).
- Decret 175/2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica (criteris d'avaluació).
- Orientacions dels CREDA per a l'alumnat amb pèrdua auditiva i del CREDV-ONCE per a l'alumnat amb discapacitat visual.
- CAST (2024). Pautes sobre el disseny universal per a l'aprenentatge (DUA), versió 3.0.
- OMS. Classificació internacional del funcionament, de la discapacitat i de la salut, versió per a la infància i l'adolescència (CIF-IA).
- Booth, T. i Ainscow, M. *Índex per a la inclusió*.

> Les mesures, els exemples i els ítems del perfil funcional són un punt de partida. Convé que l'equip d'orientació, l'EAP i els serveis específics els revisin i els facin seus.